
Aika 17.03.2025, klo 18:35 - 19:37

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Jyskäntien asemakaavanmuutos, hyväksyminen**
- § 9 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhehoidossa ja päiväkodissa**
- § 10 Valtuustoaloite Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua**
- § 11 Valtuustoaloite Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä**
- § 12 Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen**
- § 13 Kuntalaisaloite Kotihoidontuen kuntalisä**
- § 14 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne 2025**
- § 15 Hallintosäännön päivittäminen**
- § 16 Elinvoimalupaus**
- § 17 Tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2025-2026**
- § 18 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Arvela, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Salo, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Aura Elliott
Aapeli Eskola
Anu Graichen
Johanna Halme
Michaela Jokiniemi
Kristiina Kantola
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Harri Penttilä
Ari Perämaa
Tapani Pietilä
Kristiina Pispala
Miia Rajala
Aino-Riikka Simula
Valto Sorva, varajäsen
Susanna Suoniemi
Markku Salmela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Juha Kervinen, kaavoittaja, §§ 8,15
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, §§ 9,12,13,15
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, §§ 11,15
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, §§ 15,16

Poissa

Taina Lamminmäki
Harri Tapanainen

Allekirjoitukset

Ari Arvela
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Lounasranta
pöytäkirjantarkastaja

Michaela Jokiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 21.3.2025.

§ 6**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 12.3.2025.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 12.3.2025. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 7**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Michaela Jokiniemi ja Marko Lounasranta.

Kaavatoimikunta, § 20, 24.04.2024
Kunnanhallitus, § 84, 29.04.2024
Kaavatoimikunta, § 28, 03.06.2024
Kaavatoimikunta, § 40, 09.09.2024
Kaavatoimikunta, § 51, 12.11.2024
Kunnanhallitus, § 235, 25.11.2024
Kaavatoimikunta, § 3, 13.01.2025
Kunnanhallitus, § 3, 13.01.2025
Kunnanhallitus, § 40, 03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 8, 17.03.2025

§ 8

Jyskäntien asemakaavanmuutos, hyväksyminen

VESDno-2023-354

Kaavatoimikunta, 24.04.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm

Asemakaavan muutos koskee Vesilahden kunnan omistamaa kiinteistöä 922-410-8-27, joka muodostaa Vesilahden Kirkonkylän korttelin 206 tontin 2. Tontti on rakentumaton, ja sijoittuu Virolaisen-Jyskän rakentuneelle pientaloalueelle. Asemakaavan muutos tulee vireille Vesilahden kunnan aloitteesta ja se laaditaan vaikutuksiltaan vähäisenä kaavamuutoksena. Tontin alueella on voimassa Virolaisen alueen asemakaava, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2006 §:ssä 71. Korttelin 206 tontti 2 on osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR).

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR) osoitetun tontin käyttötarkoituksen muuttaminen erillispientalojen korttelialueeksi (AO) siten, että kiinteistölle muodostuu AO-tontteja. Kaavamuutoksella vastataan omakotitonttien kysyntään Vesilahden Kirkonkylän alueella.

Asemakaavamuutos laaditaan vaikutuksiltaan vähäisenä, sillä alueen pääasiallista käyttötarkoitusta ei muuteta – tavoitteena on säilyttää käyttötarkoitus asumisen alueena. Kaavamuutoksella ei tavoitella rakennusoikeuden kasvattamista esimerkiksi tehokkuuslukua kasvattamalla. Kerroslukua ei tavoitella kasvatettavaksi. Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta virkistysalueisiin eikä sillä tavoitella muutettavan nykyisiä katualueita, ajoyhteyksiä tai jalankulun ja pyöräilyn reittejä. Kaavamuutoksella ei heikennetä rakennetun tai luonnonympäristön arvojen säilymistä.

Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 19.4.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. kuuluttaa vireille Jyskäntien asemakaavamuutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Päätös

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti lisäyksellä, että osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan korjataan hyväksymisvaiheen kohtaan kunnanvaltuuston tilalle hyväksyjäksi kunnanhallitus.

§ tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm v4.pdf

Esityslistan liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jonka sivulle 13, kohtaan Hyväksyminen, on korjattu hyväksyväksi toimielimeksi kunnanhallitus. Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vaikutuksiltaan vähäisen asemakaavan hyväksymisestä (Vesilahden hallintosääntö 4. luku 1 §, MRL 52 §).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa vireille Jyskäntien asemakaavamuutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 OAS, Jyskäntien akm
- 2 Kartta, Jyskäntie akm luonnos 2024-05-30
- 3 Kaavaselostus, Jyskäntien akm, Luonnos

Vesilahden kunnanhallitus on 29.4.2024 § 84 päättänyt Jyskäntien asemakaavan muutoksen vireille kuuluttamisesta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) hyväksymisestä, nähtäville asettamisesta ja lausuntojen pyytämisestä. OAS:sta oli mahdollista antaa kirjallisia tai suullisia mielipiteitä 31.5.2024 mennessä. Esityslistan valmistumiseen mennessä saatiin 3 lausuntoa. Listan valmistumisen jälkeen saatiin yksi lausunto ja yksi mielipide. Koska lausunnot olivat Pirkanmaan maakuntamuseon lausuntoa lukuunottamatta ei lausuttavaa -tyyppisiä, ei vastineita ole laadittu. Niitä voidaan laatia tarvittaessa ennen kaavatoimikunnan kokousta.

Pirkanmaan maakuntamuseo lausui 31.5.2024 päivätyssä lausunnossa, että:

"Kaava-alueelta ja sen läheisyydestä ei tunneta kiinteitä muinaisjäännöksiä eikä muita arkeologisia kohteita. Kaava-alue on pinta-alaltaan hyvin pieni, ja myös sen arkeologista potentiaalia voidaan pitää vähäisenä. Maakuntamuseo ei edellytä alueen arkeologista inventointia. Myöskään rakennetun kulttuuriympäristön tai maiseman osalta maakuntamuseolla ei ole hankkeesta huomautettavaa."

Vastine:

Merkitään tiedoksi.

Mielipide 31.5.2024:

Asemakaava-alueen rajanaapurina lausumme

1. Uudessa asemakaavassa tulisi kiinnittää erityistä huomioita tonttien ja katualueen hulevesien johtamiseen. Asemakaava-alueen eteläreunassa kiinteistömme rajalla on alava kohta, josta vesien pitäisi purkautua tien alitse Kertuntien suuntaan. Kadun kuivatus ei toimi etenkään keväisin lumien sulamisaikaan ja vesi seisoo ojissa miltei päällystettä myöten. Tilanne haittaa taloyhtiömme salaojien ja sadevesijärjestelmän toimivuutta, kun purkupäät ovat tulvan alla ja vesi padottaa kiinteistölle päin. Ratkaisuna voisi olla hulevesien johtaminen mahdollisuuksien mukaan pohjoiseen meluvallin reunaa pitkin tai sitten kuivatuksen parantaminen Kertuntien päästä tonttien takana kulkevaan valtaojaan.

2. Virolaisen asemakaava-alue on suhteellisen tiheästi asumiseen kaavoitettua. Suunnitellun asemakaava-alueen lounaan puoleinen raja sopisi luonnontilaan jätettäväksi puistomaiseksi VL-alueeksi tai vähintäänkin alueeksi, jolle on istutettava puita. Näin asemakaava-alueen sisäiset viheryhteydet säilyisivät ja lisäisivät paikallista monimuotoisuutta.

Vastine:

Jyskäntien hulevesien ongelma on kunnan tiedossa. Asiaa ei ole mahdollista ratkaista laadittavan asemakaavan muutoksen yhteydessä. Mielipide ja siinä esitetty ratkaisu

ongelmaan välitetään Vesilahden kunnan teknisille palveluille. Tonttien lounaan puoleiselle rajalle osoitetaan istutettava alueen osa.

Kaavanlaatija on laatinut 31.5.2024 päivätyt luonnosvaiheen asiakirjat.

(Esityslistaa ja kaava-aineistoa päivitettiin 31.5.2024, niin että saapunut lausunto ja mielipide huomioitiin.)

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää merkitä tiedoksi saadut lausunnot ja mielipiteen vastineineen, hyväksyä Jyskäntien asemakaavan muutoksen luonnoksen liiteasiakirjoineen, asettaa ne MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää niistä viranomaislausunnot.

Päätös

Kaavaluonnos palautetaan valmisteluun ja asia viedään kunnanhallituksen käsittelyyn 17.6.2024.

Kaavatoimikunta, 09.09.2024, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Palauteraportti OAS:sta, Jyskäntien akm, Luonnos
- 2 OAS (päivitetty 5.9.24), Jyskäntien akm, luonnos
- 3 Kaavakartta, Jyskäntie akm, luonnos (5.9.24)
- 4 Kaavaselostus, Jyskäntien akm, luonnos (5.9.24)

Vesilahden kunnanhallitus on 29.4.2024 § 84 päättänyt Jyskäntien asemakaavan muutoksen vireille kuuluttamisesta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) hyväksymisestä, nähtäville asettamisesta ja lausuntojen pyytämisestä. OAS:sta oli mahdollista antaa kirjallisia tai suullisia mielipiteitä 31.5.2024 mennessä. Saatiin 4 lausuntoa ja yksi mielipide. Kaavaluonnos kävi kaavatoimikunnassa 3.6.2024, ja kaavatoimikunta päätti §:ssä 28 palauttaa asian valmisteluun.

Tämän jälkeen on kaava-alue laajentunut, kaava-alueen pohjoispuolella sijaitsevan yksityisomisteisen kiinteistön 922-410-8-26 liityttyä mukaan kaavaprosessiin. Asiasta on laadittu kaavoituksen aloitussopimus, joka on esityslistan oheismateriaalina. Kaavan laatimisesta peritään ko. kiinteistön omistajilta taksan 25.11.2013 maksuluokan 2 mukainen maksu. Vanhaa taksaa käytetään, sillä kaava on tullut vireille ennen nykyisen taksan voimaantuloa. Kaavan OAS on päivitetty. Kaavaa ei jatkossa käsitellä vähäisenä asemakaavan muutoksena, sillä nyt päätöksenteolla olevassa uudessa kaavaluonnoksessa muodostuu uutta katualuetta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se

- päättää merkitä tiedoksi saadut lausunnot ja mielipiteen vastineineen,
- hyväksyä Jyskäntien asemakaavan muutoksen 2. luonnoksen liiteasiakirjoineen,
- asettaa ne MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville, pyytää niistä viranomaislausunnot ja
- hyväksyä kaavoituksen aloitussopimuksen sekä maksuluokan.

Kaavatoimikunta antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkistuksia kaavamateriaaliin.

Päätös

Kaavatoimikunta palauttaa asemakaavan muutosehdotuksen käsittelyyn siten, että

- Kaavoituksen aloitussopimuksesta neuvotellaan kiinteistön 922-410-8-26 maanomistajan kanssa uudelleen
- Virolaisen alueen rakennustapaohjetta noudatetaan kaavamuutoksen alueella
- Tontit 2 ja 3 yhdistetään yhdeksi tontiksi
- Tonttien 1, 2 ja 10 rajat suoritetaan ja VL-aluetta pienennetään

Kaavatoimikunta, 12.11.2024, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Liite 2 Jyskäntie akm, Palauteraportti OASista luonnos (7.11.24)
- 2 Virolaisen alueen luontoselvitys 18.10.2005, Jyskäntien akm.pdf
- 3 Liite 1 Jyskäntie akm, OAS, luonnos (7.11.24)
- 4 Liite 3 Jyskäntien akm, kaavaselostus, luonnos (7.11.24)
- 5 Liite 4 Jyskäntien akm, kaavakartta, luonnos (7.11.24)

Vesilahden kunnanhallitus on 29.4.2024 § 84 päättänyt Jyskäntien asemakaavan muutoksen vireille kuuluttamisesta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) hyväksymisestä, nähtäville asettamisesta ja lausuntojen pyytämisestä. OAS:sta oli mahdollista antaa kirjallisia tai suullisia mielipiteitä 31.5.2024 mennessä. Saatiin 4 lausuntoa ja yksi mielipide. Kaavaluonnos kävi kaavatoimikunnassa 3.6.2024, ja kaavatoimikunta päätti §:ssä 28 palauttaa asian valmisteluun. Kaavaluonnosta käsiteltiin kaavatoimikunnassa 9.9.2024, ja palautettiin valmisteluun (§ 40).

Tämän jälkeen on kaava-alue laajentunut, kaava-alueen pohjoispuolella sijaitsevan yksityisomisteisen kiinteistön 922-410-8-26 liittyttyä mukaan kaavaprosessiin. Asiasta on laadittu kaavoituksen aloitussopimus, joka on esityslistan oheismateriaalina. Kaavan laatimisesta peritään ko. kiinteistön omistajataholta taksan 25.11.2013 maksuluokan 2 mukainen maksu. Vanhaa taksaa käytetään, sillä kaava on tullut vireille ennen nykyisen taksan voimaantuloa. Kaavan OAS on päivitetty. Kaavaa ei jatkossa käsitellä vähäisenä asemakaavan muutoksena, sillä nyt päätöksenteolla olevassa uudessa kaavaluonnoksessa muodostuu uutta katualuetta.

Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 7.11.2024 päivätyn kaavaluonnoksen liiteaineistoinen, joka on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se

- päättää merkitä tiedoksi saadut lausunnot ja mielipiteen vastineineen,
- hyväksyä 7.11.2024 päivätyn Jyskäntien asemakaavan muutoksen luonnoksen liiteasiakirjoineen,
- asettaa ne MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville, pyytää niistä viranomaislausunnot ja
- hyväksyä kaavoituksen aloitussopimuksen sekä maksuluokan.

Kaavatoimikunta antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkistuksia kaavamateriaaliin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 235

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Jyskäntie akm, OAS, luonnos (7.11.24)
- 2 Liite 2 Jyskäntie akm, Palauteraportti OASista luonnos (7.11.24)
- 3 Liite 3 Jyskäntien akm, kaavaselostus, luonnos (7.11.24)
- 4 Liite 4 Jyskäntien akm, kaavakartta, luonnos (7.11.24)
- 5 Virolaisen alueen luontoselvitys 18.10.2005, Jyskäntien akm.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi saadut lausunnot ja mielipiteen vastineineen,
2. hyväksyä 7.11.2024 päivätyn Jyskäntien asemakaavan muutoksen luonnoksen liiteasiakirjoineen
3. asettaa ne MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville, pyytää niistä viranomaislausunnot ja
4. hyväksyä kaavoituksen aloitussopimuksen sekä maksuluokan.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta, 13.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Jyskäntien akm päiv. 8.1.2025, ehdotus
- 2 Liite 2 Palauteraportti OASista, Jyskäntien akm, ehdotus
- 3 Liite 3 Palauteraportti luonnosvaiheesta, Jyskäntien akm, ehdotus
- 4 Liite 6 Kaavakartta, Jyskäntien akm, ehdotus
- 5 Kaavaselostus, Jyskäntien akm, ehdotus
- 6 Liite 7 Virolaisen alueen luontoselvitys 18.10.2005, Jyskäntien akm, ehdotus
- 7 Virolainen rakentamistapaohje

Jyskäntien asemakaavanmuutoksen luonnos liiteaineistoinen oli nähtävänä 5.12.2024 - 3.1.2025. Kaavaluonnoksesta ja liiteaineistoista saatiin 4 kpl lausuntoja. Mielipiteitä ei saatu. Saatu palaute ei aiheuttanut muutostarpeita. Luonnosvaiheen palautteesta on laadittu palauteraportti, joka on kaavaselostuksen liitteenä. Kaavamateriaaliin tehdyt muutokset luonnosvaiheeseen nähden ovat teknisluontoisia. Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 8.1.2025 päivätyn kaavaehdotuksen liiteaineistoinen, joka on esityslistan liitteenä. Liitteenä myös muu kaavan liiteaineisto.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se

- hyväksyy 8.1.2025 päivätyn Jyskäntien asemakaavanmuutoksen kaavaehdotuksen liitemateriaaleineen,
- asettaa ne MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville,
- pyytää niistä lausunnot ja
- antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia kaavamateriaaliin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus, 13.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Jyskäntien akm päiv. 8.1.2025, ehdotus
- 2 Liite 2 Palauteraportti OASista, Jyskäntien akm, ehdotus
- 3 Liite 3 Palauteraportti luonnosvaiheesta, Jyskäntien akm, ehdotus
- 4 Liite 6 Kaavakartta, Jyskäntien akm, ehdotus

- 5 Kaavaselostus, Jyskäntien akm, ehdotus
6 Liite 7 Virolaisen alueen luontoselvitys 18.10.2005, Jyskäntien akm, ehdotus
7 Virolainen rakentamistapaohje

Jyskäntien asemakaavanmuutoksen luonnos liiteaineistoinen oli nähtävänä 5.12.2024 - 3.1.2025. Kaavaluonnoksesta ja liiteaineistoista saatiin 4 kpl lausuntoja. Mielipiteitä ei saatu. Saatu palaute ei aiheuttanut muutostarpeita. Luonnosvaiheen palautteesta on laadittu palauteraportti, joka on kaavaselostuksen liitteenä. Kaavamateriaaliin tehdyt muutokset luonnosvaiheeseen nähden ovat teknisluontoisia. Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 8.1.2025 päivätyn kaavaehdotuksen liiteaineistoinen, joka on esityslistan liitteenä. Liitteenä myös muu kaavan liiteaineisto.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Päätösesitys kokouksessa.

Kokouskäsittely

Harri Tapanainen tuli asian käsittelyn aikana klo 18.03 paikalle.

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se

- hyväksyy 8.1.2025 päivätyn Jyskäntien asemakaavanmuutoksen kaavaehdotuksen liitemateriaaleineen,
- asettaa ne MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville,
- pyytää niistä lausunnot ja
- antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia kaavamateriaaliin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Kaavaselostus Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
- 2 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm päiv 27.05.2025, hyväksymisvaihe
- 3 Liite 2 Palauteraportti OASista Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
- 4 Liite 3 Palauteraportti luonnosvaiheesta Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
- 5 Liite 4 Palauteraportti ehdotusvaiheesta Jyskäntien akm, hyväksymisvaihe
- 6 Liite 5 Asemakaavan seurantalomake Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
- 7 Liite 6 Kaavakartta Jyskäntie akm hyväksymisvaihe

- 8 Liite 7 Virolaisen alueen luontoselvitys 18.10.2005 Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
9 Liite 8 Pohjakartan hyväksymisasiakirja, Jyskäntien akm, Hyväksymisvaihe
10 Liite 9 Rakentamistapaohje Virolaisen alue hyväksymisvaihe
11 Liite 10 Hulevesilaskelma 2025-02-24 Jyskäntie akm hyväksymisvaihe.

Jyskäntien asemakaavanmuutoksen ehdotus liiteaineistoinen oli nähtävänä 23.1.-21.2.2025 välisenä aikana ja siitä saatiin viisi lausuntoa, muistutuksia ei saatu. Saadun palautteen perusteella lisättiin kaavaselostukseen tarkempi hulevesiasioiden tarkastelu. Ehdotusvaiheen palautteesta on laadittu palauteraportti, joka on kaavaselostuksen liitteenä. Muut kaavamateriaaliin tehdyt muutokset ehdotusvaiheeseen nähden ovat teknisluontoisia. Vesilahden kunnan kaavoittaja on laatinut hyväksymisvaiheen kaava-aineiston, joka on päivätty 27.2.2025.

Kunnanhallitus on päättänyt 25.11.2024 § 235 Jyskäntien asemakaavanmuutoksen luonnoksen ja hyväksynyt maanomistajien ja kunnan välisen kaavoituksen aloitussopimuksen, joka on allekirjoitettu 10.1.2025. Kaavoituksen aloitussopimuksen pohjalta on laadittu maankäyttösopimus. Alueidenkäyttölain 12a luvun mukaisesti kunta ja maanomistaja sopivat maanomistajan osallistumisesta asemakaavan laatimisesta ja alueen yhdyskuntarakentamisesta kunnalle aiheutuviin kustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön 4.luvun 1§:n perusteella liitteenä olevan maankäyttösopimuksen ja esittää kunnanvaltuustolle, että 27.2.2025 päivätty Jyskäntien asemakaavan muutos liiteaineistoinen hyväksytään (AKL 52 §).

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Jyskäntien akm päiv 27052025, hyväksymisvaihe
2 Liite 2 Palauteraportti OASista Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
3 Liite 3 Palauteraportti luonnosvaiheesta Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
4 Liite 4 Palauteraportti ehdotusvaiheesta Jyskäntien akm, hyväksymisvaihe
5 Liite 5 Asemakaavan seurantalomake Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
6 Liite 6 Kaavakartta Jyskäntie akm hyväksymisvaihe
7 Kaavaselostus Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
8 Liite 7 Virolaisen alueen luontoselvitys 18.10.2005 Jyskäntien akm hyväksymisvaihe
9 Liite 8 Pohjakartan hyväksymisasiakirja, Jyskäntien akm, Hyväksymisvaihe
10 Liite 9 Rakentamistapaohje Virolaisen alue hyväksymisvaihe
11 Liite 10 Hulevesilaskelma 2025-02-24 Jyskäntie akm hyväksymisvaihe.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että 27.2.2025 päivätty Jyskäntien asemakaavan muutos liiteaineistointeen hyväksytään (AKL 52 §).

Kokouskäsittely

Kaavoittaja Juha Kervinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Jäsen Johanna Halme ilmoitti olevansa palvelussuhde jäävi ja esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § kohta 4 perusteella ja Halme poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

- Kaavoitus

Kunnanhallitus, § 45, 11.03.2024
Sivistyslautakunta, § 14, 11.02.2025
Kunnanhallitus, § 31, 03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 9, 17.03.2025

§ 9

Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhehoidossa ja päiväkodissa

VESDno-2023-404

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, susanna.hokkanen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa

Kunnanvaltuuston kokouksessa 11.12.2023 § 49 merkittiin tiedoksi valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa. Vesilahden kunnan hallintosäännön 13. luvun 1 § mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Hallintosäännön 4. luvun 4 § mukaan lautakunnat edustavat kuntaa toimialaansa kuuluvissa asioissa ja hallintosäännön 4. luvun 5 § mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa valmisteltavaksi sivistyslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 11.02.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, anne.maki@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa

KD ja Keskustan valtuustoryhmä teki 13.12.2023 valtuustoaloitteen palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa.

Palveluseteli yksityisessä varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa sovelletaan edelleen lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä.

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuullaan olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta kunnalla säilyy kuitenkin järjestämisvastuu. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalain pykälissä 8 ja 9. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa saman laatuksen palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottaja kunta itse, vai muu palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveysalan lupavirasto Valvira sekä varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Yksityistä, palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuksen valvontaa ja ohjausta toteuttaa Lempäälässä kaksi viranhaltijaa, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö yksityisten päiväkotien osalta ja perhepäivähoidosta vastaava varhaiskasvatusyksikön johtaja, joka vastaa yksityisen perhepäivähoidon valvonnasta ja ohjauksesta.

Palvelusetelin piirissä olevat lapset kuuluisivat kunnan järjestämisveloitteen piiriin, mikäli yritys joutuu yllättäen sulkemaan ovensa esimerkiksi taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Mikäli palveluseteli tulisi Vesilahden kunnassa käyttöön myös yksityisessä perhepäivähoidossa, on kunta veloitettu hoitamaan palveluiden piirissä olevien lasten varahoitojärjestelyt ja loma-aikojen hoidon järjestelyt, mikäli hoitaja itse ei pysty hoitoa muutoin järjestämään poissaolonsa ajalle. Tämä tulisi huomioida kunnallisen varhaiskasvatuksen resursseissa, niin tilojen kuin henkilöstönkin osalta.

Palveluseteli on yksi tapa tukea kuntalaisia yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden käyttäjiä. Palveluseteli maksetaan yksityisen varhaiskasvatuksen tuottajalle. Varhaiskasvatuksen palveluseteli on aina lapsikohtainen ja samanaikaisesti lapsen hoidon järjestämiseen ei voi saada yksityisen hoidon tukea eikä kotihoidon tukea. Palveluseteli ei ole missään Tampereen kaupunkiseudun kunnassa käytössä perhepäivä- tai ryhmäperhepäivähoidossa. Mikäli palveluseteli otettaisiin Vesilahdessa käyttöön myös yksityisessä perhepäivähoidossa, tarkoittaisi se Tampereen kaupunkiseudun palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osuuden päivittämistä. Palvelusetelin arvo päiväkotihoidossa on tällä hetkellä Tampereen kaupunkiseudulla yli 3-vuotiaan lapsen osalta 901 €/kk ja alle 3-vuotiaan lapsen osalta 1406 €/kk. Palvelusetelin arvo ei voi olla perhepäivä- tai ryhmäperhepäivähoidossa samansuuruinen kuin päiväkotihoidossa, koska tuotantokustannukset ovat hoitomuodoissa erilaiset. Vesilahden kunnassa ei ole vuodelle 2025 ei tehty määrärahavarausta mahdolliselle varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotolle.

Vastaavan valtuustoaloitteen pohjalta toteutettiin Nokian kaupungissa vuonna 2023 kysely kunnallisille ja yksityisille perhepäivähoitajille sekä perhepäivähoidon

asiakkaille. Kyselyn perusteella silloisen seudullisesti määritellyn palvelusetelin arvolla ei yksikään kunnallinen tai yksityinen perhepäivähoitaja hakeutuisi palvelusetelituottajaksi perhepäivähoitoon. Merkittävimmät negatiiviset kokemukset palvelusetelin käyttöönoton myötä olisivat tulotason putoaminen, varahoidon järjestäminen omalla kustannuksella, loma-aikojen itsenäisen määrittämisen häviäminen sekä yrittämisen vapauden kaventuminen.

Selvitysten perusteella palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa ei Vesilahdessa lisäisi aloitteen mukaisesti vähäosaisten taloudellista yhdenvertaisuutta ja hoitopaikkoja haja-asutusalueilla. Vesilahteen on myös tehty suunnitelmat uuden päiväkodin toteuttamiseksi, jotka ovat kunnallisessa päätöksentekoprosessissa, jolla on myös yhteys palvelusetelin käyttöönoton mielekkyyteen.

Lisäksi hallitus on jättänyt vuonna 2023 eduskunnalle esityksen laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Laki käsitellään 4.9.2024 hyväksytyn kevätistuntokauden 2025 suunnitelman mukaan esittelyviikolla 21 /2025. Kunnissa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä asiaan liittyviä päätöksiä ennen lain käsittelyä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi selosteen mukaisen selvityksen valtuustoaloitteeseen palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhehoidossa ja päiväkodissa,
2. esittää vastauksena valtuustoaloitteeseen, että palveluseteliä ei oteta käyttöön varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa, ja
3. lähettää aloitevastauksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsittely

Tehdään tekninen korjaus päätösehdotuksen 1. kohtaan: korvataan "kotihoidon tuen kuntalisästä" -> "palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhehoidossa ja päiväkodissa".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Sivistysjohtaja Marko Lahtinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Aloitteen tekijät

Kunnanhallitus, § 46, 11.03.2024

Kunnanhallitus, § 36, 03.03.2025

Kunnanvaltuusto, § 10, 17.03.2025

§ 10

**Valtuustoaloite Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista
talousarviovalmistelua**

VESDno-2024-89

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, susanna.hokkanen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista
talousarviovalmistelua

Aino-Riikka Simula jätti valtuuston kokouksessa 19.2.2024 Keskustan, KD:n ja
Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteen: Vesilahden kehitettävä
avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua. Vesilahden kunnan
hallintosäännön 13. luvun 1 § mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen
valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi kunnan
johtoryhmälle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista
talousarviovalmistelua

Aloitteessa on edellytetty, että talousarviovalmistelun prosessi tulee olla kaikille
nähtävillä julkisesti kunnan verkkosivuilla ja sen tulee olla synkronoituna kunnan eri
toimielinten ja vaikuttajatoimielinten kokousaikatauluihin.

Kunnan verkkosivuille talousarvio-välilehdelle on alkuvuodesta 2025 lisätty seuraava
kuvaus: Vesilahdella seuraavan vuoden talousarvion laadinta alkaa kesäkuussa.

Kunnanhallitus antaa talousarviokehityksen talousarvion laadintaa varten elokuussa. Toimielimet käsittelevät omia talousarvioesityksiään syys- ja lokakuun aikana, ja kunnanhallitus käsittelee talousarvioesityksen lokakuun lopussa tai marraskuun alussa. Valtuusto käsittelee talousarvion marras- tai joulukuussa.

Talousarvion 2026 toimielinkäsittelyä varten otetaan käyttöön verkkosivujen asiakirjahakemisto-osioon hankkeet-välilehdelle hankesivu, jossa kaikki verkkosivuilla vierailevat voivat seurata talousarvion toimielinkäsittelyn etenemistä aina kehiksestä talousarvion vahvistamiseen asti.

Verkkosivuille ei ole tarkoituksenmukaista tallentaa tarkkaa laadinta- ja käsittelyaikataulua, sillä aikataulu voi vaihdella hieman vuosittain. Talousjohtaja antaa organisaatiolle vuosittain tarkemman talousarvion laadinta-aikataulun ja toimielinten esittelijät vastaavat siitä, että talousarvio tulee käsiteltyä aikataulun mukaisesti.

Aloitteessa on niin ikään edellytetty, että kattava ja laadukas talousarvioprosessi tulee olla valmiina viimeistään vuoden 2025 alussa, jolloin kunnan uusi johto on päässyt vakiintumaan ja talousarviovalmistelu seuraavalle vuodelle ei ole ehtinyt alkaa.

Kattavaa ja laadukasta talousarvioprosessia on alettu ottaa käyttöön jo talousarvion 2025 laadinnan yhteydessä kesästä 2024 lähtien. Luottamushenkilöille on järjestetty talousarvion valmisteluun liittyviä seminaaritilaisuuksia ja talouden tasapainotuspäätöksen tekemisen jälkeen on pidetty kuntalaistilaisuus ja henkilöstöinfo. Talousarvion laadintaa on kehitetty ohjeistamalla organisaatiota aiempaa tarkemmin talousarvion laatimisessa. Laadinnassa tehtiin myös aiempaa enemmän toimialojen välistä yhteistyötä. Talousarvioprosessin kehittämistä tullaan jatkamaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Aloitteen tekijät

Kunnanhallitus, § 123,03.06.2024
Tekninen lautakunta, § 16,12.02.2025
Kunnanhallitus, § 30,03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 11, 17.03.2025

§ 11

Valtuustoaloite Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä

VESDno-2024-229

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä.pdf

Valtuutetut Susanna Suoniemi ja Laura Kekäläinen jättivät valtuuston kokouksessa 20.5.2024 valtuustoaloitteen "Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä". Vesilahden kunnan hallintosäännön 13. luvun 1 § mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen edelleen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 12.02.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Susanna Suoniemi ja Laura Kekäläinen esittävät aloitteessaan, että Vesilahden kunta asettaa kaikessa toiminnassaan tavoitteeksi eläinperäisten tuotteiden kulutuksen / hankintojen puolituksen vuoteen 2030 mennessä siten, että tavoitteen toteutumista myös seurataan. Aloitteen mukaan näin edistetään kuntalaisten terveyttä ja ehkäistään luontokatoa, ilmastonmuutosta ja vesistöjen rehevöitymistä. Aloitteessa on mainittu, että Vesilahden tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä.

Vesilahden kunnan nykytilanne: Eläinperäisiä tuotteita käytetään Vesilahden kunnassa lähinnä koulujen ja päiväkotien ruokatuotteissa, lisäksi pienissä määrin mm. kokoustarjottavissa. Päiväkotien ja koulujen ruokatuotteet hankitaan pääsääntöisesti

Pirkanmaan Voimia Oy:ltä. Pirkanmaan Voimia Oy on sitoutunut vastuullisuuteen ja kestäväan kehitykseen sekä huomioi hankinnoissaan ympäristövaikutukset. Voimian ympäristö- ja vastuullisuustavoitteisiin on kirjattu ilmastovaikutusten vähentämisen tärkeys.

Ruokapalveluiden näkökulma ja toimenpiteet: Myös ruokapalveluissa ympäristöystävällisiä ja kestäviä toimintatapoja pidetään tärkeänä. Ruokapalvelut seuraa aktiivisesti Pirkanmaan Voimia Oy:n kehitystä ja toimii yhteistyössä palveluntarjoajan kanssa kestävien ruokaratkaisujen edistämiseksi.

Samalla on huomioitava, että kasvispohjaisempaan ruokailuun siirtyminen vaatii ruokailijoiden hyväksyntää ja ruokailutottumusten muutosta. Kasvispohjaisten aterioiden lisääminen voi kohdata haasteita, mikäli ruokailijat eivät koe niitä houkutteleviksi. On tärkeää, että kouluruokailun ja päiväkotiruokailun kehitys kulkee käsi kädessä kotien ruokailutottumusten kanssa. Kunnan tehtävänä on tarjota vaihtoehtoja, jotka ovat sekä ilmastokestävän kehityksen mukaisia että ruokailijoille mieluisia, jotta kaikki osapuolet hyötyvät muutoksesta. On tärkeää edetä maltillisesti, määrätietoisesti ja osallistavasti, koska syömättä jäänyt ruoka tai ruokailun väliin jättäminen on ekologisesti, ravitsemuksellisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestäväntöntä.

Vesilahden kunta tarjoaa kasvisruokaa päivittäin kaikille oppilaille vapaasti valittavana vaihtoehtona kaikissa kouluissa. Lisäksi päiväkodeissa lasten ja henkilökunnan on mahdollista valita kasvisruoka joka päiväiseksi ateriaksi. Sekä kouluissa, että päiväkodeilla on yksi kasvisruokapäivä viikossa. Eläinperäisten tuotteiden vähentämisessä on myös huomioitava ravitsemussuositukset sekä taloudelliset tekijät. Esimerkiksi kouluruokasuositusten mukainen ruokajuoma on rasvaton maito tai piimä, koska se on ravitsemuksellisesti merkittävästi parempi kuin esimerkiksi kaurajuoma. Lisäksi kasvipohjaisten ruokajuomien hintataso on huomattavasti korkeampi. Kestävyys ja vastuullisuus maitotuotteiden osalta otetaan huomioon esimerkiksi suosimalla vastuullisesti tuotettuja vaihtoehtoja.

Ruokapalvelut tulee jatkossakin edistämään tietoisuutta kasvisruokavaihtoehtoista kunnan yksiköissä sekä tekemään tiivistä yhteistyötä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa kasvipohjaisten ruokien tarjonnan lisäämiseksi. Lisäksi ruokapalvelut tulee arvioimaan eläinperäisten tuotteiden kulutusta vuosittain ja tekemään toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta lähettää yllä olevan lausunnon kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, ettei aloite anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Aloitteen tekijät

Kunnanhallitus, § 124,03.06.2024
Sivistyslautakunta, § 12,11.02.2025
Kunnanhallitus, § 32,03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 12, 17.03.2025

§ 12

Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

VESDno-2024-230

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 124

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.pdf

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 20.5.2024 valtuustoaloitteen "Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen". Vesilahden kunnan hallintosäännön 13. luvun 1 § mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen edelleen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Harri Tapanainen poistui ennen pykälän käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 11.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.pdf

Vesilahden kunnan sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä teki 20.5.2024 valtuustoaloitteen "Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen".

Valtion kevään 2024 kehysriihessä päätettiin, että maksuttoman oppimateriaalin ja ylioppilaskokeet saisi vain sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta nykyisen 20 ikävuoden sijaan. Tämä päätös on kuitenkin kumottu valtuustoaloitteen jättämisen jälkeen. Valtiovarainministeriön budjettiehdotuksessa maksuttoman oppimateriaalien rajaamisesta tuleva säästö on korvattu vähennyksillä toisen asteen koulutuksen hankerahoituksesta ja ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta. Maksuttomuus on siis edelleen voimassa toisen asteen tutkinnon suorittamisen loppuun asti tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää,

1. hyväksyä aloitevastauksen,
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että aloitevastaus merkitään tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Sivistysjohtaja Marko Lahtinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Aloitteen tekijät

Kunnanhallitus, § 64, 25.03.2024
Sivistyslautakunta, § 13, 11.02.2025
Kunnanhallitus, § 33, 03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 13, 17.03.2025

§ 13

Kuntalaisaloite Kotihoidontuen kuntalisä

VESDno-2024-123

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, susanna.hokkanen@vesilahti.fi

Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta on saapunut aloite kotihoidontuen kuntalisän käyttöönotosta. Aloitteen allekirjoittaneet perustelevat kotihoidontuen kuntalisän käyttöönottoa seuraavasti: "Vesilahti houkuttelee jatkuvasti uusia lapsiperheitä asukkaikseen ja Vesilahden kunta onkin hyväksytty mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa (Vesilahden kunta 2023.) Kunnan varhaiskasvatuspaikkojen ollessa kasvavan kysynnän alla, perheitä voisikin tukea hoitamaan lapsia kotona kotihoidon kuntalisän avulla. Esimerkiksi Lempäälässä ja Valkeakoskella on otettu kuntalisä-pilotti käyttöön vuonna 2023. Tällä tavoin pyritään vaikuttamaan varhaiskasvatuksen kantokykyyn ja ryhmäkokoihin. Vesilahteen valmistuu lähivuosina uusi päiväkotitoiminta, mutta varhaiskasvatuksen painetta voisi helpottaa kuntalisäkokeilun avulla pikaisellakin aikataululla."

Kuntalaki takaa kuntalaisille oikeuden tehdä kunnalle aloite sen toimintaa koskevissa asioissa. Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Aloitteen tekijälle ilmoitetaan aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Myös palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 11.02.2025, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Vesilahden kunta sai 14.3.2024 Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta aloitteen kotihoidontuen kuntalaisen käyttöönotosta. Aloitteen allekirjoittaneet 22 henkilöä perustelevat kotihoidontuen kuntalaisen käyttöönottoa seuraavasti: "Vesilahti houkuttelee jatkuvasti uusia lapsiperheitä asukkaikseen ja Vesilahden kunta onkin hyväksytty mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa (Vesilahden kunta 2023.) Kunnan varhaiskasvatuspaikkojen ollessa kasvavan kysynnän alla, perheitä voisikin tukea hoitamaan lapsia kotona kotihoidon kuntalaisen avulla. Esimerkiksi Lempäälässä ja Valkeakoskella on otettu kuntalaisä-pilotti käyttöön vuonna 2023. Tällä tavoin pyritään vaikuttamaan varhaiskasvatuksen kantokykyyn ja ryhmäkokoihin. Vesilahteen valmistuu lähivuosina uusi päiväkotikoti, mutta varhaiskasvatuksen painetta voisi helpottaa kuntalaisäkoiteilun avulla pikaisellakin aikataululla."

Vesilahden kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 25.3.2024 (§ 64) ja päätti lähettää aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Kotihoidon tuesta ja yksityisen hoidon tuesta on säädetty laissa 1996/1128. Lain 3 §:n mukaan kotihoidon tuen saamisen edellytyksenä on, että lapsella ei ole varhaiskasvatuspaikkaa. Kotihoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen hakeminen ja maksaminen huoltajille tapahtuu Kansaneläkelaitoksen (Kela) kautta, mutta rahat on varattu varhaiskasvatuspalveluiden käyttötalouteen.

Kotihoidon tuki ja kotihoidon tuen kuntalaisä

Perheen oikeus kotihoidon tukeen alkaa vanhempainrahakauden jälkeen. Kotihoidon tukea voi saada perhe, jonka alle 3-vuotias lapsi ei ole kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa. Lasta voi hoitaa kotona lapsen vanhempi, vanhemman tai huoltajan kanssa asuva avo- tai aviopuoliso tai lapsesta huolehtiva muu henkilö tai palkattu hoitaja. Kotihoidon tuki muodostuu lakisääteisestä hoitorahasta sekä tulojen mukaan määräytyvästä hoitolisästä. Hoitoraha on yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta 377,68 €/kk, muista alle 3- vuotiaista 113,07 €/kk sekä yli 3-vuotiaista, alle kouluikäisistä lapsista 72,66 €/kk. Hoitolisää maksetaan vain yhdestä lapsesta, ja enimmillään se voi olla 202,12 €/kk. Hoitorahan ja -lisän lisäksi kunta voi maksaa kotihoidon tuen kuntalaisää. Kunta voi asettaa erityisiä ehtoja kotihoidon tuen kuntalaisen maksamiselle. Kuntalaisen maksamisen ehtoja voi olla esimerkiksi, että maksetaan perheen nuorimmasta lapsesta, kaikki alle kouluikäiset perheen lapset hoidetaan kotona, huoltaja hoitaa lastaan kotona itse, oikeus tuen saamiseen edellyttää tietyn vähimmäisajan (kk). Vesilahden kunta ei tällä hetkellä maksa kotihoidon tuen kuntalaisää.

Valtakunnallisia selvityksiä kotihoidon tuen kuntalaisästä

Kuntaliitto selvitti laajalla kyselytutkimuksella huhti-toukokuussa 2022 Manner-Suomen käytänteitä kotihoidon tuen kuntalaisen maksamiseen liittyen. Kyselyyn vastasi Manner-Suomen kunnista 85,7 % (251 kuntaa). Manner-Suomessa oli kyselyn toteutushetkellä 293 kuntaa. Kyselyn perusteella kotihoidontuen kuntalaisää vuonna 2022 maksoi 52 kuntaa (21 %) 251 kyselyyn vastanneen kunnan osalta. Kuntaliiton selvityksen mukaan kotihoidon tuen kuntalaisen maksaminen ei ole yleistä Suomen kunnissa.

Kotihoidon tuen kuntalisän maksaminen on suhteellisesti hieman muita yleisempää suurissa, yli 100 000 asukkaan kunnissa. Suhteellisesti vähiten kuntalisää maksetaan 10 000–20 000 asukkaan kunnissa. Kuntaliiton selvityksen mukaan 82 % kotihoidon tuen kuntalisää maksavista kunnista on asettanut erityisiä ehtoja lisän maksamiselle. Niistä 52 kunnassa, joissa kotihoidon tuen kuntalisää maksettiin lähes puolet arvioi (44 %), että kuntalisän maksamisella ei ole ollut vaikutusta varhaiskasvatuspalvelujen kysyntään. Eniten kuntalisän maksamisen arvioitiin vaikuttavan lapsen aloittamiseen varhaiskasvatuksessa. Kuntalisää maksavista kunnista 30 prosenttia arvioi, että kuntalisän maksaminen vaikuttaa siten, että lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa hieman myöhemmin.

Kuntaliitto toteaa selvityksessään, että pelkän kotihoidon tuen ja sen kuntalisän vaikutusten arviointi varhaiskasvatuspalvelun kysyntään on melko hankalaa (Lahtinen & Svartsjö 2022).

Tutkimusten mukaan laadukas varhaiskasvatus vaikuttaa myönteisesti lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen. OECD:n selvitysten perusteella ja valtakunnallisten tavoitteiden mukaan varhaiskasvatukseen osallistumisastetta tulisi saada korkeammaksi. Heikommassa asemassa olevat lapset osallistuvat varhaiskasvatukseen heikommin ja vaikutukset heijastuvat myöhemmin koulumenestykseen. Selvitysten mukaan varhaiskasvatukseen osallistuminen heijastuu esimerkiksi siihen, miten 15-vuotias suoriutuu avaintaitoja mittaavassa PISA-tutkimuksessa. Yhtenä esteenä osallistumisasteen nostamiselle nähdään OECD:n mukaan kotihoidontuki. Tukijärjestelmää kritisoitiin myös siksi, että sillä on yhteys vanhempien työhön siirtymiseen. Näistä seikoista johdetut tavoitteet on sisällytetty myös Opetus- ja kulttuuriministeriön Varhaiskasvatuksen kehittämisen tiekarttaan. Vuosille 2017–2030 on asetettu tavoitteeksi mm. osallistumisasteen nostaminen varhaiskasvatuksessa. Osallistumisasteen nostaminen yli 3- vuotiaiden osalta onkin yksi keskeinen tavoite myös nykyisessä hallitusohjelmassa.

Tampereen kaupunkiseutu ja Vesilahti

Perheet voivat valita tällä hetkellä kotihoidon sekä kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen välillä. Kotihoidossa perhe saa tukea joko kotihoidon tukena tai yksityisen hoidon tukena. Kotihoidon tuella perhe voi hoitaa lasta itse tai vanhemmat käydä työssä ja lasta voi hoitaa esimerkiksi sukulainen tai palkattu hoitaja. Yksityisen hoidon tukeen Vesilahden kunnassa on saatavilla yksityisen hoidon tuen kuntalisä sekä ns. sisaruslisä. Yksityisen hoidon tuen kuntalisä määräytyy varhaiskasvatusmuodon ja lapsen iän perusteella ja on tällä hetkellä suuruudeltaan 260-500 €/kk/lapsi (ei sis. esiopetusikäisten tukia). Yksityisen hoidon tukea saa, kun lasta hoitaa palkattu hoitaja, yksityinen perhepäivähoitaja tai yksityinen päiväkotitoiminta. Yksityisen hoidon tuella perhe voi palkata myös kotiin hoitajan. Vesilahden kunnassa oli Vesilahden kunnassa oli joulukuussa 2024 lapsia kotihoidontuella yhteensä 21 (31.12.2023 yht. 18 lasta) ja yksityisen hoidon tuella 4 lasta (31.12.2023 yht. 11 lasta).

Tampereen kaupunkiseudun kunnilla ei ole kotihoidontuen kuntalisää vakituisesti käytössään. (Kotihoidon tuen kuntalisää pilotoidaan Lempäälässä 1.8.2023-31.5.2024 ja 1.8.2024- 31.5.2025.) Kunnat ovat seudullisen tiekartan mukaisesti linjanneet yhdessä varhaiskasvatukseen osallistumisasteen nostamisesta. Vesilahden kunnassa ei ole vuodelle 2025 ei tehty määrärahavarausta mahdolliselle kotihoidon tuen kuntalisän käyttöönotolle.

Vesilahden kunnassa tarjotaan alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusta kolmessa päiväkotiyksikössä ja niiden välittömässä yhteydessä tai lähellä sijaitsevilla kouluyksiköissä esiopetusikäisille esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatustilain ja -suunnitelman muutokset (mm. kolmitasoisien tuen järjestäminen ja asiakasmaksujen muutokset) ovat yhdessä viime vuosien muuttovoiton ja varhaiskasvatukseen osallistumisasteen kasvun kanssa johtaneet tilanteeseen, jossa Vesilahden varhaiskasvatuksen yksiköiden käyttöaste on korkea. Syntyvyys kunnassa (ja koko maassa) on kuitenkin alhainen (34 lasta vuonna 2024) ja kunnan tavoittelemalla muuttovoitolla (1%) palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan nykyisellä tavalla. Vesilahteen on myös tehty suunnitelmat uuden päiväkodin toteuttamiseksi ja ne ovat kunnallisessa päätöksentekoprosessissa, jolla on myös yhteys kotihoidon kuntalisän mielekkyyteen.

Kotihoidon tuen kustannukset

Vesilahden kunnassa vuonna 2024

- yhteensä 238 lasta kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa
- kotihoidontuen piirissä oli joulukuussa 2024 21 lasta (elokuussa 2024 20 lasta)
- kotihoidontuen toteutuneet kustannukset vuonna 2024 oli 122 098 euroa yksityisen hoitotuen ja yksityisen hoidontuen kuntalisän kustannukset vuonna 2024 51267 euroa

Mahdollisen kotihoidon tuen kuntalisän kustannukset

Mahdollisen kuntalisän lisäkustannukset (keskimäärin 21 lapselle) olisivat kolmensadan euron kuntalisällä noin 179 400 € vuodessa ja neljänsadan euron kuntalisällä 204 600 € vuodessa. Kotihoidon tuen kuntalisän tulisi tutkimusten mukaan olla riittävän suuri, mikäli sillä toivottaisiin olevan vaikutusta muun muassa varhaiskasvatuspaikkojen kysyntään.

Kotihoidon tuen kuntalisän vaikutukset varhaiskasvatukseen

Vesilahden kunnallisen päiväkotipaikan kustannukset vuonna 2023 ovat 13740 € vuodessa, josta henkilötökulut 9151 €, puhtaanapitopalvelut 501 €, ateriapalvelut 1516 euroa, tilapalvelut 1109 euroa ja muut menot 1463 euroa (Tampereen kaupunkiseudun kustannusvertailu 2023).

Mahdollisia kustannussäästöjä kotihoidon tuen kuntalisän käyttöönotosta varhaiskasvatuksen järjestämisen näkökulmasta syntyy henkilöstökulujen, ateriapalvelujen ja muiden menojen osalta. Käytännössä volyymit olisivat todennäköisesti Vesilahdessa niin pieniä, että varhaiskasvatusryhmiä ei voitaisi jättää perustamatta ja kustannussäästöt muodostuisivat lähinnä ateriakuluista. Yksittäisten lasten poisjäänti varhaiskasvatuksesta ei mahdollista kustannussäästöjen syntymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi selosteen mukaisen selvityksen kuntalaisaloitteeseen kotihoidon tuen kuntalisästä,

-
2. esittää vastauksena kuntalaisaloitteeseen, että kotihoidon tuen kuntalisää ei oteta käyttöön Vesilahden kunnassa selvityksen perusteella, ja
 3. lähettää aloitevastauksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena kuntalaisaloitteeseen.

Kokouskäsittely

Jäsen Eija Formisto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana (18.58-18.59).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kuntalaisaloite_Kotihoidontuen_kuntalisä_verkkojulkinen.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kuntalaisaloite_Kotihoidontuen_kuntalisä_verkkojulkinen.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Sivistysjohtaja Marko Lahtinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Aloitteen tekijät

Kunnanhallitus, § 37, 03.03.2025

Kunnanvaltuusto, § 14, 17.03.2025

§ 14

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne 2025

VESDno-2025-79

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle lista valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2025 helmikuun 26. päivänä seuraavien valtuustoaloitteiden käsittely oli kesken:

- Valtuutettu Aura Elliott jätti valtuustoaloitteen 11.12.2023 palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa.
- Valtuutettu Aino-Riikka Simula jätti Keskustan, KD:n ja Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteen 19.2.2024: Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua.
- Valtuutettu Susanna Suoniemi jätti Vihreiden valtuustoaloitteen 20.5.2024: Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä.
- Valtuutettu Marko Lounasranta jätti Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen 20.5.2024: Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.

Vuoden 2025 helmikuun 26. päivänä seuraavien kuntalaisaloitteiden käsittely oli kesken:

- Kuntalaisaloite 14.3.2024 Kotihoidontuen kuntalisä.

Kunnanhallitus lähettää aloitteet valtuuston käsittelyyn 17.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä valtuustoaloitteiden käsittelytilannetta koskevan selvityksen ja lähettää sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Seuraavien valtuustoaloitteiden aloitevastaukset käsitellään kunnanvaltuustossa 17.3.2025

- Valtuutettu Aura Elliott jätti valtuustoaloitteen 11.12.2023 palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa ja päiväkodissa.
- Valtuutettu Aino-Riikka Simula jätti Keskustan, KD:n ja Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteen 19.2.2024: Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua.
- Valtuutettu Susanna Suoniemi jätti Vihreiden valtuustoaloitteen 20.5.2024: Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä.
- Valtuutettu Marko Lounasranta jätti Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen 20.5.2024: Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.

Seuraavien kuntalaisaloitteiden aloitevastaukset käsitellään kunnanvaltuustossa 17.3.2025:

- Kuntalaisaloite 14.3.2024 Kotihoidontuen kuntalisä.

Ehdotus

Valtuusto päättää todeta, että valtuusto on käsitellyt loppuun vuoden 2024 ja alkuvuoden 2025 aikana

1. seuraavat valtuustoaloitteet:
 - Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa (11.12.2023),
 - Aloite avoimen, osallistavan ja systemaattisen talousarvion kehittämisestä (19.2.2024),
 - Aloite eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittamisesta vuoteen 2030 mennessä (20.5.2024) ja
 - Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjumisesta (20.5.2024).
2. seuraavat kuntalaisaloitteet:
 - kotihoidontuen kuntalisä (14.3.2024).

Lisäksi valtuusto toteaa, että kokouksen 17.3.2025 jälkeen minkään aloitteen tai kuntalaisaloitteen käsittely ei ole kesken.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 39, 03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 15, 17.03.2025

§ 15
Hallintosäännön päivittäminen

VESDno-2024-391

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Rakentamislain muutosten ja toiminnassa havaittujen tarpeiden vuoksi hallintosääntöä esitetään päivitettäväksi seuraavasti 1.6.2025 lukien:

4 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako:

- 1 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta
 - poistetaan kohdasta 29 seuraava teksti: *puuston myynnistä*
 - lisätään kohta 36: *päätää RakL 43 a §:n mukaisesta puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta*
- 10 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallasta
 - lisätään kunnanjohtajan tehtäviin kohta 13: *päätää puuston myynnistä*
 - lisätään talousjohtajan tehtäviin kohta 11: *päätää kirjanpitoon tehtävistä investointihyödykkeiden arvonalentumiskirjauksista*

7 luku Taloudenhoito

- 10 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut
 - poistetaan kohta: *Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.*
 - poistetaan kohta: *Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.*

Valtuustokauden vaihtumista silmällä pitäen on aiheellista tarkastella luottamushenkilöorganisaation rakennetta. Sivistyslautakuntaa on kuultu hyvinvointi- ja osallisuusjaoston hallintosäännössä määriteltyjen tehtävien yhdistämisestä sivistyslautakunnan tehtäviin ja sivistyslautakunnan jäsenmäärän muuttamisesta seitsemään (7). Tämän vuoksi hallintosääntöä esitetään päivitettäväksi seuraavasti 1.6.2025 lukien:

2 luku Toimielinorganisaatio

- 2 § Kunnanhallitus
 - poistetaan kohta: *hyvinvointi- ja osallisuusjaosto*
- 4 § Lautakunnat, toimikunnat ja jaosto
 - muutetaan kohta Sivistyslautakunnassa on 9 jäsentä muotoon: *Sivistyslautakunnassa on 7 jäsentä.*
 - poistetaan kohta: *Kunnanhallituksen alaisessa hyvinvointi- ja osallisuusjaostossa on 3-4 jäsentä.*

- 7 § Esittely toimielinten kokouksissa
 - poistetaan kohta: *Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston esittelijänä toimii sivistysjohtaja.*

3 luku Henkilöstöorganisaatio

- 1 § Henkilöstöorganisaatio
 - poistetaan kohta: *hyvinvointi- ja osallisuusjaosto*

4 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako

- 9 § Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston tehtävät
 - siirretään tehtävät 1-5 kohtaan 5 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta kohdiksi 10-14

14 luku Kokousmenettely

- 18 § Esittelijät
 - poistetaan kohta: *Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston esittelijänä toimii sivistysjohtaja.*

16 luku Luottamushenkilöiden palkkioita koskevat määräykset

- 4 § Vuosipalkkiot
 - poistetaan kohta: *hyvinvointi- ja osallisuusjaoston puheenjohtaja 300 euroa*

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset hallintosääntöön 1.6.2025 lukien:

1. 2 luku Toimielinorganisaatio

- 2 § Kunnanhallitus
 - poistetaan kohta: *hyvinvointi- ja osallisuusjaosto*
- 4 § Lautakunnat, toimikunnat ja jaosto
 - muutetaan kohta Sivistyslautakunnassa on 9 jäsentä muotoon: *Sivistyslautakunnassa on 7 jäsentä.*
 - poistetaan kohta: *Kunnanhallituksen alaisessa hyvinvointi- ja osallisuusjaostossa on 3-4 jäsentä.*
- 7 § Esittely toimielinten kokouksissa
 - poistetaan kohta: *Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston esittelijänä toimii sivistysjohtaja.*

2. 3 luku Henkilöstöorganisaatio

- 1 § Henkilöstöorganisaatio
 - poistetaan kohta: *hyvinvointi- ja osallisuusjaosto*

3. 4 luku Toimielinten tehtävät, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimivallan jako:

- 1 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta
 - poistetaan kohdasta 29 seuraava teksti: *puuston myynnistä*

- lisätään kohta 36: *päättää RakL 43 a §:n mukaisesta puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta*
- 9 § Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston tehtävät
 - siirretään tehtävät 1-5 kohtaan 5 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta kohdiksi 10-14
- 10 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisulta
 - lisätään kunnanjohtajan tehtäviin kohta 13: *päättää puuston myynnistä*
 - lisätään talousjohtajan tehtäviin kohta 11: *päättää kirjanpitoon tehtävistä investointihyödykkeiden arvonalentumiskirjauksista*

4. 7 luku Taloudenhoito

- 10 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut
 - poistetaan kohta: *Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.*
 - poistetaan kohta: *Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.*

5. 14 luku Kokousmenettely

- 18 § Esittelijät
 - poistetaan kohta: *Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston esittelijänä toimii sivistysjohtaja.*

6. 16 luku Luottamushenkilöiden palkkioita koskevat määräykset

- 4 § Vuosipalkkiot
 - poistetaan kohta: *hyvinvointi- ja osallisuusjaoston puheenjohtaja 300 euroa*

Kokouskäsittely

Kokouksessa päätettiin, että hyvinvointi- ja osallisuusjaostoa koskevia kohtia ei käsitellä vaan niiden käsittelyä jatketaan valtuustossa.

Pykälään 10 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisulta lisätään, että kunnanjohtaja päättää puuston myynnistä metsätyöryhmän esityksestä:

- lisätään kunnanjohtajan tehtäviin kohta 13: *päättää puuston myynnistä metsätyöryhmän esityksestä.*

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset hallintosääntöön 1.6.2025 alkaen:

10 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisulta

- 1 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta
 - poistetaan kohdasta 29 seuraava teksti: *puuston myynnistä*
 - lisätään kohta 36: *päättää RakL 43 a §:n mukaisesta puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta*
- 10 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisulta
 - lisätään kunnanjohtajan tehtäviin kohta 13: *päättää puuston myynnistä metsätyöryhmän esityksestä*
 - lisätään talousjohtajan tehtäviin kohta 11: *päättää kirjanpitoon tehtävistä investointihyödykkeiden arvonalentumiskirjauksista*

7 luku Taloudenhoito

-
- 10 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut
 - poistetaan kohta: *Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.*
 - poistetaan kohta: *Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.*
-

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy esitetyt muutokset hallintosääntöön 1.6.2025 lukien.

Kokouskäsittely

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö ja sivistysjohtaja Marko Lahtinen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Tomi Pakarainen teki muutosesityksen: Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto yhdistetään sivistyslautakuntaan ja sivistyslautakunnan jäsenmäärää lasketaan seitsemään (7).

Jäsenet Tapani Pietilä ja Aura Elliott kannattivat Pakaraisen esitystä.

Kannatettu muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto päättää, että

- se hyväksyy esitetyt muutokset ja
- hyvinvointi- ja osallisuusjaosto yhdistetään sivistyslautakuntaan ja sivistyslautakunnan jäsenmääräksi tulee seitsemän (7).

Elinvoimatoimikunta, § 27, 11.12.2024
Kunnanhallitus, § 35, 03.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 16, 17.03.2025

§ 16**Elinvoimalupaus**

VESDno-2024-471

Elinvoimatoimikunta, 11.12.2024, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Elinvoimaakunnasta_Vesilahti

Elinvoimalupaus on yhteinen kannanotto sekä lupaus sille, että paikkakunnalla edistetään aktiivisesti yrittäjyystävällistä ilmapiiriä ja vahvistetaan elinvoimaisuutta sekä pito- ja vetovoimaa. Elinvoimalupaus koostuu viidestä painopisteestä, joita seurataan ja mitataan sekä käydään läpi esim. vuosittain kunnan johdon ja yrittäjyyhdistyksen välillä. Elinvoimalupauksen sisältöjen seuraamisessa hyödynnetään esimerkiksi joka vuosi julkaistavaa Yrittäjien Kuntabarometriä, jossa kuntia arvioidaan monilla eri osa-alueilla: päätöksenteon yrityslähtöisyys, hankinnat, yrityspalvelut, infrastruktuuri, koulutus ja osaaminen sekä vetovoima.

Painopisteitä voi tarpeen mukaan muokata kunnan ja yrittäjien yhteistuumin, jolloin muodostuu paikallisiin ominaisuuksiin pohjautuva kokonaisuus. Vesilahdessa elinvoimalupauksen allekirjoittajina toimii Vesilahden kunta, Vesilahden Yrittäjät ry ja MTK-Vesilahti.

Suomen Yrittäjien esittämät elinvoimalupauksen painopisteet:

1. Toimiva vuoropuhelu

Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskentän kanssa.

2. Sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit

Lupa- ja kaavoitusprosessien tulee olla sujuvia.

3. Yrittäjämönteiset hankinnat

Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa ja sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen.

4. Yritysvaikutusten arviointi

Päätöksenteossa huomioidaan jatkuvasti vaikutukset yritysten toimintaan.

5. Yrittäjyyteen kannustaminen ja kuntabarometrin hyödyntäminen

Kunta sitoutuu yrittäjyyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjämönteistä ilmapiiriä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja

Elinvoimatoimikunta määrittelee elinvoimalupauksen painopisteet ja toimittaa ne Vesilahden Yrittäjät ry:n sekä MTK-Vesilahti ry:n hallituksille kommentoitavaksi. Saadun palautteen perusteella kehitysjohtaja valmistelee elinvoimalupauksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunta - elinvoimalupaus 2025

Elinvoimatoimikunta käsitteli 11.12.2024 § 27 pidetyssä kokouksessaan Vesilahden kunnan elinvoimalupausta. Kokouksen jälkeen on pyydetty lausunto Vesilahden yrittäjiltä sekä MTK-Vesilahdelta, jotta elinvoimalupauksen sisältöä on voitu kehittää yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa.

Elinvoimalupauksen tavoitteena on tukea kunnan elinvoimaisuutta ja yritystoiminnan edellytyksiä keskittymällä seuraaviin painopisteisiin:

- Toimiva vuoropuhelu ja yhteistyö
- Sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit
- Yrittäjämönteiset hankinnat ja yritysvaikutusten arviointi
- Yrittäjyyteen kannustaminen ja yrittäjämönteinen ilmapiiri
- Yhdessä määriteltyjen painopisteiden ja kärkitoimenpiteiden seuraaminen

Elinvoimalupaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää elinvoimalupausta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunta - elinvoimalupaus 2025

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Vesilahden kunnan elinvoimalupauksen.

Kokouskäsittely

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, § 47, 11.11.2024

Tarkastuslautakunta, § 6, 03.02.2025

Kunnanvaltuusto, § 17, 17.03.2025

§ 17

Tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2025-2026

VESDno-2024-407

Tarkastuslautakunta, 11.11.2024, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee enintään kuudeksi tilikaudeksi eli kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon- ja talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHT-tilintarkastaja) tai yhteisö.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Kuntalain 122 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Vesilahden kunnan tilintarkastusta tilikausilla 2021 - 2024 on hoitanut BDO Auditor Oy. Sopimus heidän kanssaan päättyy, kun vuoden 2024 tilintarkastus on suoritettu loppuun ja tilinpäätös hyväksytty.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta päättää aloittaa tilintarkastuksen kilpailutuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta päättää valtuuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tekemään kilpailutuksen talousjohtajan ja KuHan avustuksella.

Kokouskäsittely

Mikko Ala-Orvola ehdotti § 46:n käsittelyn jälkeen, että käsitellään § 47

Tilintarkastuspalvelujen kilpailutus viimeisenä kohtana. Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Sihteeri Merja Laakkonen poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä. Sihteerinä tämän pykälän ja kokouksen loppuajan toimi puheenjohtaja Kristiina Kantola.

Päätös

Lautakunta käsitteli asiaa ja päätti aloittaa tilintarkastuksen kilpailutuksen.

Tarkastuslautakunta, 03.02.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Kantola, kristiina.kantola@vesilahti.fi

Käsitellään kilpailutukseen tulleet tarjoukset ja tehdään päätös tilintarkastuspalvelujen hankinnasta

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta päättää tilintarkastuspalveluiden hankinnasta.

Kokouskäsittely

Sihteeri Merja Laakkonen poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä. Sihteerinä tämän pykälän ja kokouksen loppuajan toimi puheenjohtaja Kristiina Kantola.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli tilintarkastuksen kilpailutukseen tulleet tarjoukset Kuha Oy:n Miina Palmun kanssa. Asiasta keskusteltiin ja keskustelun perusteella tarkastuslautakunta tekee kunnanvaltuustolle päätösehdotuksen: Vesilahden kunnan tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 2025-2026 valitaan kokonaisedullisimman tarjouksen tehnyt BDO Audiator Oy. Hankinnan sisältämien kolmen (3) yhden (1) vuoden mittaisen optiokauden käyttöönotosta päätetään erikseen.

Esteellisyys

Merja Laakkonen, palvelussuhdejävi.

Kunnanvaltuusto, 17.03.2025, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kantola, kristiina.kantola@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Avauspöytäkirja
- 3 vertailutaulukko_527397 (liikesalaisuudet piilotettu)

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Vesilahden kunnan tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 2025-2026 valitaan kokonaisedullisimman tarjouksen tehnyt BDO Audiator Oy. Hankinnan sisältämien kolmen (3) yhden (1) vuoden mittaisen optiokauden käyttöönotosta päätetään erikseen.

Kokouskäsittely

Teknisenä korjauksena korjataan pykälän otsikkoa: Tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2025-2028 -> Tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Kuha, - Tarjouksen tehneet

§ 18**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 10.3.2025 oli 4.516 asukasta (13.1.2025 / 4.517).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 1/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta tammikuun lopussa 2025 oli 8,3 % (marraskuun 2024 tilanne 7,5 %), Pirkanmaalla 11,9 % (11,2 %) ja koko maassa 12,0 % (10,9 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kolmanneksi alhaisin.
3. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2025 (12.3.2025):
 - Luovutetut tontit: 7 kpl
 - Esisopimukset: - kpl
 - Aktiiviset varaukset: 13 kpl

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16

Kunnallisvalitusohje**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 42200
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §18

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon [1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vesilahden kunta
Lindinkuja 1
37470 Vesilahti
Puh. 03 5652 7500
vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

[1] Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali ja terveystyöpalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset